

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha del informe:	31 de julio de 2026
Regional:	Regional Eje Cafetero
Dependencia:	Grupo de Verificaciones Migratorias - Pereira
Ciudad o municipio:	Pereira - Risaralda
Lugar donde se realiza el evento:	Auditorio Hotel Movich - Risaralda
Nombre del evento:	Normatividad Migratoria, Trámites Extranjería Plataforma SIRE
N° de ciudadanos participantes	6

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☒ Jornada de socialización con entidades
- ☒ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☐ Mesas interinstitucionales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- Otro, identifique cuál: _____

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ___ NO ___ X ___

1.3 Si la respuesta 1.2 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.2 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 23 de julio de 2026

2.2 Objetivo de la actividad: Brindar asistencia y orientación a los empleados del Hotel Movich mediante la socialización de la normatividad migratoria vigente y del procedimiento de reporte a través de la Plataforma SIRE, con el propósito de fortalecer sus conocimientos, resolver inquietudes y promover el cumplimiento oportuno de las obligaciones establecidas por Migración Colombia para los prestadores de servicios de alojamiento.

2.3 Descripción de la actividad: Se llevó a cabo una jornada de socialización sobre la normatividad migratoria vigente y el uso de la plataforma Sistema de Información para el Reporte de Extranjeros (SIRE), dirigida al personal administrativo del establecimiento, con el propósito de fortalecer el conocimiento y cumplimiento de las obligaciones legales relacionadas con el registro y reporte de información de ciudadanos extranjeros.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Durante la actividad se brindó información sobre los canales oficiales de atención y comunicación de Migración Colombia, así como la ubicación y servicios prestados por la sede institucional y el Centro Facilitador de Servicios Migratorios (CFSM), con el fin de facilitar el acceso a mecanismos de orientación, acompañamiento y atención a los usuarios.

Asimismo, se realizó una explicación detallada sobre el funcionamiento, alcance e importancia de la plataforma SIRE como herramienta fundamental para el fortalecimiento del control migratorio, la gestión de la información y la seguridad nacional en el marco de la prestación de servicios de alojamiento. En este contexto, se socializó el contenido del artículo 2.2.1.11.4.10 del Decreto 1067 de 2015, reiterando la obligación que tienen los establecimientos de hospedaje de reportar oportunamente a las autoridades competentes la información relacionada con la permanencia de ciudadanos extranjeros.

En desarrollo del componente de innovación abierta y participación ciudadana, se generó un espacio de diálogo e interacción con los asistentes, permitiendo la identificación de inquietudes, necesidades y oportunidades de mejora relacionadas con el proceso de reporte migratorio. Este ejercicio facilitó el intercambio de experiencias y la construcción conjunta de propuestas orientadas a fortalecer la relación entre la entidad y los actores del sector hotelero, promoviendo una gestión más cercana, participativa y orientada al mejoramiento continuo de los servicios institucionales.

Finalmente, se habilitó un espacio de participación para la resolución de inquietudes y atención de consultas de los asistentes, fortaleciendo la apropiación de los conceptos socializados y promoviendo el cumplimiento adecuado de la normatividad migratoria vigente.

2.4 Duración del evento: 02 h (14:00 a 16:00)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIAÍSTICAS		

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.
2.
3.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 2 funcionarios.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	0
	URBANO	6
ÉTNICO	INDÍGENA	0
	AFRODESCENDIENTE	0
	RROM	0
GÉNERO	FEMENINO	3
	MASCULINO	3
	LGTBIQ+	0
CICLO VITAL	0-5	0
	6-12	0
	13-17	0
	18-23	4
	DE 24 A 64	2
	IGUAL O MAYOR A 65	0

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9_ Número de PPT entregados *(solo en caso de que aplique): 0*

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)*

1. ¿Dentro de que horarios se deben hacer los reportes por la plataforma?

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2. ¿Si el ciudadano extranjero se niega a presentar su documentación personal que debemos hacer?

3. ¿Se deben también reportar por la plataforma ciudadanos colombianos?

4. ¿Qué pasa si no hago el reporte oportunamente?

5. ¿Qué Responsabilidades legales tienen los administradores o propietario si no se cumple la norma?

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	
Nº DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		
UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.
2.
3.
4.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

Registro fotográfico



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Otros

(relacione aquí otro tipo de evidencias que quiera aportar)

Diego Alexander Quintero Velásquez
Cargo: Coordinador de Verificaciones Migratorias
Regional Eje Cafetero
 Revisado por: Lina María Segura Cubillos
 Cargo: Profesional Especializad

ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024